

## Factura Pequeño Contribuyente

VERONICA GABRIELA , JIMENEZ NOJ

Nit Emisor: 64101584

VERONICA GABRIELA JIMENEZ NOJ

1-48 RESIDENCIAL PORTA DE SANTA INES 5C, zona 4, SAN MIGUEL  
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

332B4B77-EF3E-461B-88F0-917AE1D3E14D

Serie: 332B4B77 Número de DTE: 4013835803

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:37:55

Fecha y hora de certificación: 05-dic-2025 12:37:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-16-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 201-138-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 332B4B77 número DTE 4013835803 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Verónica Gabriela Jiménez Noj, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025 , según Contrato Administrativo número 2025- 201-9-16-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-138-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f). Verónica Gabriela Jiménez Noj  
DPI: 2639104310101



(f).  
Firma y Sello del Representante de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. María Fernanda Rivera Dávila  
MINISTRA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764960788940**

Fecha de Generación:  
**Dec 5, 2025, 12:53 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 12:37:55
<b>Emisor:</b>	64101584
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	VERONICA GABRIELA JIMENEZ NOJ
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	332B4B77-EF3E-461B-88F0-917AE1D3E14D
<b>Serie:</b>	332B4B77
<b>Número del DTE:</b>	4013835803
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251205T12:37:5606:00332B4B77EF3E461B88F0917AE1D3E14D
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/12/2025 12:51:53
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 05/12/2025 12:52:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64101584
NOMBRE	VERONICA GABRIELA, JIMENEZ NOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-9-16-6</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-138-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Verónica Gabriela Jiménez Noj</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:16/09/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q.8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

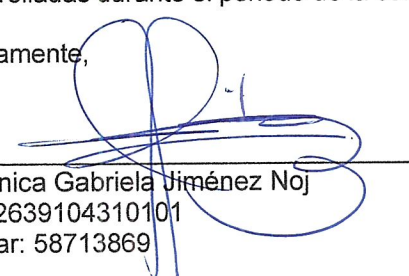
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de documentos emitidos por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en la consolidación y digitalización de documentos emitidos por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.</li> </ul>	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes que ingresan y egresan del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes que ingresan y egresan del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.</li> </ul>	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en la verificación y digitalización de la documentación relacionada con las reuniones efectuadas por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en la verificación y digitalización de la documentación relacionada con las reuniones efectuadas por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.</li> </ul>	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en la consolidación y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en la</li> </ul>	100%	Finalizado

verificación de informes y reportes que presentan los prestadores de servicios del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	consolidación y verificación de informes y reportes que presentan los prestadores de servicios del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.		
5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento del registro digital de todas las organizaciones agropecuarias del país, para las diferentes solicitudes que requiera el Secretario del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del registro digital de todas las organizaciones agropecuarias del país, para las diferentes solicitudes que requiera el Secretario del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.</li> </ul>	100%	Finalizado
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en las reuniones regionales (Suchitepéquez, El Progreso y Sacatepéquez), con la asistencia</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Verónica Gabriela Jiménez Noj  
DPI: 2639104310101  
Celular: 58713869

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. María Fernanda Rivera Dávila  
MINISTRA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-9-16-6</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-138-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Verónica Gabriela Jiménez Noj</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:16/09/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:16/09/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar: Veintiocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q.28,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de documentos emitidos por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en la consolidación y digitalización de documentos emitidos por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.</li> </ul>	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes que ingresan y egresan del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes que ingresan y egresan del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.</li> </ul>	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en la verificación y digitalización de la documentación relacionada con las reuniones efectuadas por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en la verificación y digitalización de la documentación relacionada con las reuniones efectuadas por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.</li> </ul>	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en la consolidación y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en la</li> </ul>	100%	Finalizado

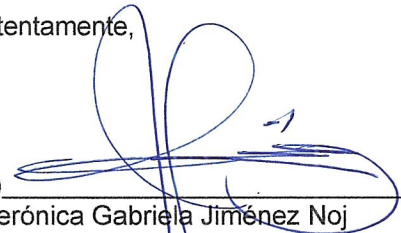
verificación de informes y reportes que presentan los prestadores de servicios del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	consolidación y verificación de informes y reportes que presentan los prestadores de servicios del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.		
5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento del registro digital de todas las organizaciones agropecuarias del país, para las diferentes solicitudes que requiera el Secretario del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del registro digital de todas las organizaciones agropecuarias del país, para las diferentes solicitudes que requiera el Secretario del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.</li> </ul>	100%	Finalizado
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el proceso de contratación de personal, técnico y profesional.</li> <li>Se brindó apoyo en las reuniones del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario.</li> </ul>	100%	Finalizado

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico en la consolidación y digitalización de documentos emitidos.</li> <li>Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes que ingresan y egresan del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario - CONADEA-</li> <li>Se brindó apoyo técnico en la verificación y digitalización de la documentación relacionada con las reuniones efectuadas.</li> <li>Se brindó apoyo técnico en la consolidación y verificación de informes y reportes que presentan los prestadores de servicios.</li> <li>Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del registro digital de todas las organizaciones agropecuarias del país, para las diferentes solicitudes que requiera el Secretario del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.</li> <li>Se apoyó en el proceso de contratación de personal, técnico y profesional.</li> <li>Se brindó apoyo en las reuniones del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Verónica Gabriela Jiménez Noj  
DPI: 2639104310101  
Celular: 58713869

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

*Ing. Maria Fernanda Rivera Dávila*  
MINISTRA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

*MV. Mayra Disette Motta Padilla*  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

